

Закрытое акционерное общество "МАССА-К", именуемое в дальнейшем "ФИРМА", в лице Заместителя генерального директора по качеству Иванова Виктора Александровича, действующего на основании Доверенности № 168 от 26.08.2009г., с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "ПРЕДПРИЯТИЕ", в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Стороны заключили настоящий Договор с целью организации гарантийного и послегарантийного обслуживания электронной весоизмерительной техники, производимой ФИРМОЙ, в том числе периферийных устройств к ней (в дальнейшем изделия), а также формирования в регионе спроса на изделия и их реализации или внедрения.
- 1.2 ПРЕДПРИЯТИЕ обслуживает изделия ФИРМЫ (нужное отметить ):
- а) по гарантийному и послегарантийному ремонту
  - б) осуществляет только послегарантийный ремонт
- для варианта «б». Пункты 2.1.3, 2.2.1, 3.3, 3.4, 4.1 - 4.3 настоящего Договора не имеют силы.
- в) по гарантийному и послегарантийному ремонту изделий ФИРМЫ, находящихся в собственной эксплуатации
- для варианта «в». Пункты 2.1.3, 2.2.4 настоящего Договора не имеют силы.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

#### 2.1 ФИРМА обязуется:

- 2.1.1 Обеспечивать качество поставляемых изделий в соответствии с техническим паспортом
- 2.1.2 Проводить обучение специалистов ПРЕДПРИЯТИЯ для гарантийного и послегарантийного обслуживания за счет ФИРМЫ с выдачей удостоверения на право обслуживания изделий ФИРМЫ.
- 2.1.3 Внести адрес сервисной службы ПРЕДПРИЯТИЯ в эксплуатационную документацию (перечень "ЦТО"), входящий в комплект каждого изделия.
- 2.1.4 Обеспечивать ПРЕДПРИЯТИЕ необходимыми комплектами ремонтной документации и рекламной информацией.
- 2.1.5 Обеспечивать ПРЕДПРИЯТИЕ запасными частями, блоками, узлами и деталями (в дальнейшем комплектующими), по предварительно согласованным письменным заявкам.

#### 2.2 ПРЕДПРИЯТИЕ обязуется:

- 2.2.1 Обеспечивать бесплатный ремонт изделий ФИРМЫ в течение всего гарантийного срока независимо от места их приобретения собственником при наличии в паспорте гарантийного талона ФИРМЫ.
- 2.2.2 Обеспечивать предпродажную подготовку и послегарантийное обслуживание изделий ФИРМЫ.
- 2.2.3 Проводить вышеперечисленные работы только специалистами, прошедшими обучение и получившими удостоверение на право обслуживания изделий ФИРМЫ.
- 2.2.4 Формировать в регионе спрос на изделия ФИРМЫ.
- 2.2.5 Не передавать третьим лицам без письменного разрешения ФИРМЫ эксплуатационную (кроме конечных потребителей), техническую и другую документацию на изделия, а также узлы, блоки и конструкции являющиеся интеллектуальной собственностью ФИРМЫ, для их использования в изделиях других производителей

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1 Расчеты за заказанную продукцию (изделия, комплектующие) производятся путем 100% предоплаты по счету, направляемому ПРЕДПРИЯТИЮ после предварительного письменного заказа, если другие формы сотрудничества оговорены отдельным договором. Сроки и способ поставки оговариваются при приеме заказа на изделия.
- 3.2 Продажа комплектующих и оплата работ по гарантийному ремонту изделий ФИРМЫ производятся в рамках настоящего Договора.
- 3.3 Для ПРЕДПРИЯТИЯ, принявшего обязательства по п. 1.2.а и 1.2.в комплектующие продаются со скидкой 20% независимо от вида выполняемых работ (при выписке счетов цена по действующему прайс-листу умножается на коэффициент = 0,8).
- 3.4 За выполнение работы по гарантийному ремонту каждого изделия ФИРМЫ в отдельности ФИРМА производит оплату ПРЕДПРИЯТИЮ суммы согласно «Приложения 1», которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

### 4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТ ПО ГАРАНТИЙНОМУ РЕМОНТУ

- 4.1 Оплата работ по гарантийному ремонту, каждого изделия отдельно, осуществляется на основании внешнеэкономического контракта услуг согласно правильно заполненному и в полном объеме "Акта о выполнении работ по гарантийному ремонту" с приложением действительного гарантийного талона ФИРМЫ на изделие, по которому была проведена данная работа.
  - форма «Акта...» утверждается ФИРМОЙ и предоставляется ПРЕДПРИЯТИЮ в электронном виде;
  - гарантийный талон считается действительным при наличии печати и заполненной записи ПРОДАВЦА (Форма А), а также правильности заполнения графы "Название и адрес ПРЕДПРИЯТИЯ", наличия подписи ответственного лица и печати ПРЕДПРИЯТИЯ, идентичной печати на Договоре (в противном случае гарантийный талон высылается для переоформления).
- 4.2 Порядок действий при оформлении «Акта...» и сопутствующих документов
  - 4.2.1 ПРЕДПРИЯТИЕ оформляет «Акт...» с приложением гарантийного талона и отправляет на почтовый адрес ФИРМЫ.
  - 4.2.2 ФИРМА регистрирует «Акт...» в течение трех календарных дней с момента получения, делает отметку о действительности информации. Оплата производится по «Акту...» или нескольким «Актам...» согласно п. 3.4. на основании заключенного между ФИРМОЙ и ПРЕДПРИЯТИЕМ внешнеэкономического контракта услуг один раз в квартал
  - 4.2.3 В случае недействительности или неправильного оформления документов ФИРМА оповещает ПРЕДПРИЯТИЕ и высылает документы в адрес ПРЕДПРИЯТИЯ.
- 4.3 Документы по оформлению работ по гарантийному ремонту изделия ФИРМЫ считаются действительными в случае:
  - правильной идентификации Предприятия в системе предоставления и учета информации по гарантийному ремонту;
  - если документы по гарантийному ремонту каждого изделия отправлены ПРЕДПРИЯТИЕМ не позднее 3 (трех) месяцев с даты проведения гарантийного ремонта, указанной в «Акте...»;

- полного и корректного внесения информации.

Требования настоящего пункта являются существенным условием настоящего Договора

### 5. РЕКЛАМАЦИИ

5.1 В случае обнаружения ПРЕДПРИЯТИЕМ при приемке изделий или комплектующих несоответствий по количеству, а также по качеству, если они не явились следствием нарушения условий транспортировки или хранения, ПРЕДПРИЯТИЕ вправе предъявить рекламацию. Рекламация должна быть подана в письменной форме в течение:

- 10 (десяти) календарных дней с момента получения - по количеству поставляемых изделий или комплектующих
- 30 (тридцати) календарных дней с момента получения - по качеству поставляемых изделий или комплектующих

Рекламационный Акт по качеству должен быть составлен специалистами, имеющими право на техническое обслуживание изделий ФИРМЫ.

После рассмотрения рекламации и признания её обоснованной, ФИРМА обязуется произвести допоставку отсутствующего изделия или замену неисправного изделия или блоков и комплектующих. Сроки удовлетворения рекламации согласовываются в каждом конкретном случае.

### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 Стороны несут ответственность в случае несоблюдения условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 ФИРМА в одностороннем порядке имеет право расторгнуть Договор, если она будет располагать документально подтвержденной информацией о невыполнении ПРЕДПРИЯТИЕМ п.2.2.1, 2.2.5 настоящего Договора.

### 7. ФОРС-МАЖОР

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

7.2 При прекращении обстоятельств форс-мажора Стороны также обязаны незамедлительно известить друг друга.

7.3 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана незамедлительно в письменном виде (факс, телекс и т.д.) известить другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и подтвердить это документами, выданными и заверенными Торгово-промышленной палатой, или другими, уполномоченными на это органами. В этом случае исполнение обязательств по Договору приостанавливается до прекращения этих обстоятельств.

8.1 Споры, возникающие между Сторонами по **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ** даются путем переговоров между ними, а при невозможности их разрешения - в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

8.2 Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон с письменным уведомлением другой Стороны за один месяц до расторжения.

8.3 При расторжении Договора ФИРМА и ПРЕДПРИЯТИЕ составляют двусторонний акт и в 5-ти дневный срок с момента подписания акта производят взаиморасчеты.

8.4 В случае внесения изменений в реквизиты, каждая из сторон обязана уведомить об этом в течение 3-х дней.

### 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1 Договор вступает в силу после подписания его сторонами и при наличии у ПРЕДПРИЯТИЯ специалистов, прошедших обучение на базе ФИРМЫ.

9.2 Срок действия Договора устанавливается с даты, выполнения условий п.9.1 и действует до 31 декабря 2010 г.

### 10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### ФИРМА:

ЗАО "МАССА-К" ИНН 7813012245

Юридический и почтовый адрес: 194044, Россия,

г. Санкт-Петербург, Пироговская наб., 15А

ОГРН 1027801543274; КПП 780201001

ОКВЭД 29.24.2; ОКПО 27450820

Е-МАИЛ: [info@massa.ru](mailto:info@massa.ru) <http://www.massa.ru>

тел./факс (812) 346-5703, 346-5704 (торговый отдел)

тел. (812) 542-8544 (отдел гарантийного ремонта),

тел./факс (812) 327-5547, 346-5702 (отдел маркетинга)

Банк: Банк Филиал «ОПЕРУ-5» ОАО "Банк ВТБ Северо-Запад"

ИНН 7831000010,

Адрес банка: 191002, РОССИЯ, г. Санкт-Петербург,

Загородный пр., 5, лит. Б

р/с 40702 81052 50000 00896,

к/с 30101 81020 00000 00791, БИК 044030791

#### ПРЕДПРИЯТИЕ:

Наименование: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_ (ОГРН, КПП, ОКВЭД для юр. лиц РФ)

ОКВЭД \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_

Юр.адрес: (индекс \_\_\_\_\_)

Почтовый адрес: (индекс \_\_\_\_\_)

Адрес и тел. сервисной службы (индекс \_\_\_\_\_)

Е-МАИЛ: \_\_\_\_\_

тел. (код \_\_\_\_\_)

факс (код \_\_\_\_\_)

Банк: \_\_\_\_\_

ИНН(банка) \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

адрес банка: \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

<b>Валютный счет:</b>	USD	40702840025005000170
	EUR	40702978625005000170
<b>SWIFT:</b>	ICSP RU 2P	

Зам. генерального директора по качеству

Должность: \_\_\_\_\_

Иванов В.А.

М.П.

(\_\_\_\_\_)

М.П.