

Закрытое акционерное общество "МАССА-К", именуемое в дальнейшем "ФИРМА", в лице Заместителя генерального директора по качеству Иванова Виктора Александровича, действующего на основании Доверенности № 168 от 26.08.2009г., с одной стороны, и _____, именуем в дальнейшем "ПРЕДПРИЯТИЕ", в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Стороны заключили настоящий Договор с целью организации гарантийного и послегарантийного обслуживания электронной весоизмерительной техники, производимой ФИРМОЙ, в том числе периферийных устройств к ней (в дальнейшем изделия), а также формирования в регионе спроса на изделия и их реализации или внедрения.

1.2 ПРЕДПРИЯТИЕ обслуживает изделия ФИРМЫ (нужное отметить):

а) по гарантийному и послегарантийному ремонту

б) осуществляет только послегарантийный ремонт

для варианта «б». Пункты 2.1.3, 2.2.1, 3.3, 3.4, 4.1 - 4.3 настоящего Договора **не имеют силы.**

в) по гарантийному и послегарантийному ремонту изделий ФИРМЫ, находящихся в собственной эксплуатации

для варианта «в». Пункты 2.1.3, 2.2.4 настоящего Договора **не имеют силы.**

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 ФИРМА обязуется:

2.1.1 Обеспечивать качество поставляемых изделий в соответствии с техническим паспортом

2.1.2 Проводить обучение специалистов ПРЕДПРИЯТИЯ для гарантийного и послегарантийного обслуживания за счет ФИРМЫ с выдачей удостоверения на право обслуживания изделий ФИРМЫ.

2.1.3 Внести адрес сервисной службы ПРЕДПРИЯТИЯ в эксплуатационную документацию (перечень "ЦТО"), входящий в комплект каждого изделия.

2.1.4 Обеспечивать ПРЕДПРИЯТИЕ необходимыми комплектами ремонтной документации и рекламной информацией.

2.1.5 Обеспечивать ПРЕДПРИЯТИЕ запасными частями, блоками, узлами и деталями (в дальнейшем комплектующими), по предварительному согласованному письменным заявкам.

2.2 ПРЕДПРИЯТИЕ обязуется:

2.2.1 Обеспечивать бесплатный ремонт изделий ФИРМЫ в течение всего гарантийного срока независимо от места их приобретения собственником при наличии в паспорте гарантийного талона ФИРМЫ.

2.2.2 Обеспечивать предпродажную подготовку и послегарантийное обслуживание изделий ФИРМЫ.

2.2.3 Проводить вышеперечисленные работы только специалистами, прошедшими обучение и получившими удостоверение на право обслуживания изделий ФИРМЫ.

2.2.4 Формировать в регионе спрос на изделия ФИРМЫ.

2.2.5 Не передавать третьим лицам без письменного разрешения ФИРМЫ эксплуатационную (кроме конечных потребителей), техническую и другую документацию на изделия, а также узлы, блоки и конструкции являющиеся интеллектуальной собственностью ФИРМЫ, для их использования в изделиях других производителей

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1 Расчеты за заказанную продукцию (изделия, комплектующий) производятся путем 100% предоплаты по счету, направляемому ПРЕДПРИЯТИЮ после предварительного письменного заказа, если другие формы сотрудничества оговорены отдельным договором. Сроки и способ поставки оговариваются при приеме заказа на изделия.

3.2 Продажа комплектующих и оплата работ по гарантийному ремонту изделий ФИРМЫ производятся в рамках настоящего Договора.

3.3 Для ПРЕДПРИЯТИЯ, принявшего обязательства по п. 1.2.а и 1.2.в комплектующие продаются со скидкой 20% независимо от вида выполняемых работ (при выписке счетов цена по действующему прайс-листу умножается на коэффициент = 0,8).

3.4 За выполнение работы по гарантийному ремонту каждого изделия ФИРМЫ в отдельности, ФИРМА производит оплату ПРЕДПРИЯТИЮ суммы согласно «Приложения 1», которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТ ПО ГАРАНТИЙНОМУ РЕМОНТУ

4.1 Оплата работ по гарантийному ремонту, каждого изделия отдельно, осуществляется на основании правильно заполненного и в полном объеме "Акта о выполнении работ по гарантийному ремонту" сопровождаемого счет-фактурой, оформленной ПРЕДПРИЯТИЕМ в соответствии с «Актом...» с приложением действительного гарантийного талона ФИРМЫ на изделие, по которому была проведена данная работа.

- форма «Акта...» утверждается ФИРМОЙ и предоставляется ПРЕДПРИЯТИЮ в электронном виде;

- счет-фактура может оформляться к нескольким «Актам...» текущего календарного месяца с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством РФ;

- гарантийный талон считается действительным при наличии печати и заполненной записи ПРОДАВЦА (Форма А), а также правильности заполнения графы "Название и адрес ПРЕДПРИЯТИЯ", наличия подписи ответственного лица и печати ПРЕДПРИЯТИЯ, идентичной печати на Договоре (в противном случае гарантийный талон высылается для переоформления).

4.2 Порядок действий при оформлении «Акта...» и сопутствующих документов

4.2.1 ПРЕДПРИЯТИЕ оформляет «Акт...» с приложением счет-фактуры, гарантийного талона и отправляет на почтовый адрес ФИРМЫ.

4.2.2 ФИРМА регистрирует «Акт...» в течение трех календарных дней с момента получения, делает отметку о действительности информации и в течение пяти календарных дней с момента регистрации оплачивает ПРЕДПРИЯТИЮ сумму, согласно п. 3.4.

4.2.3 В случае недействительности или неправильного оформления документов ФИРМА оповещает ПРЕДПРИЯТИЕ и высылает документы в адрес ПРЕДПРИЯТИЯ.

4.3 Документы по оформлению работ по гарантийному ремонту изделия ФИРМЫ считаются действительными в случае:

- правильной идентификации Предприятия в системе предоставления и учета информации по гарантийному ремонту;

- если документы по гарантийному ремонту каждого изделия отправлены ПРЕДПРИЯТИЕМ не позднее одного месяца с даты проведения гарантийного ремонта, указанной в «Акте...»;
- полного и корректного внесения информации.

Требования настоящего пункта являются существенным условием настоящего Договора

5. РЕКЛАМАЦИИ

5.1 В случае обнаружения ПРЕДПРИЯТИЕМ при приемке изделий или комплектующих несоответствий по количеству, а также по качеству, если они не явились следствием нарушения условий транспортировки или хранения, ПРЕДПРИЯТИЕ вправе предъявить рекламацию. Рекламация должна быть подана в письменной форме в течение:

- 10 (десяти) календарных дней с момента получения - по количеству поставляемых изделий или комплектующих
- 30 (тридцати) календарных дней с момента получения - по качеству поставляемых изделий или комплектующих

Рекламационный Акт по качеству должен быть составлен специалистами, имеющими право на техническое обслуживание изделий ФИРМЫ.

После рассмотрения рекламации и признания её обоснованной, ФИРМА обязуется произвести допоставку отсутствующего изделия или замену неисправного изделия или блоков и комплектующих. Сроки удовлетворения рекламации согласовываются в каждом конкретном случае.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 Стороны несут ответственность в случае несоблюдения условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 ФИРМА в одностороннем порядке имеет право расторгнуть Договор, если она будет располагать документально подтвержденной информацией о невыполнении ПРЕДПРИЯТИЕМ п.2.2.1, 2.2.5 настоящего Договора.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

7.2 При прекращении обстоятельств форс-мажора Стороны также обязаны незамедлительно известить друг друга.

7.3 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана незамедлительно в письменном виде (факс, телекс и т.д.) известить другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и подтвердить это документами, выданными и заверенными Торгово-промышленной палатой, или другими, уполномоченными на это органами. В этом случае исполнение обязательств по Договору приостанавливается до прекращения этих обстоятельств.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1 Споры, возникающие между Сторонами по выполнению своих обязательств, решаются путем переговоров между ними, а при невозможности их разрешения - в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

8.2 Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон с письменным уведомлением другой Стороны за один месяц до расторжения.

8.3 При расторжении Договора ФИРМА и ПРЕДПРИЯТИЕ составляют двусторонний акт и в 5-ти дневный срок с момента подписания акта производят взаиморасчеты.

8.4 В случае внесения изменений в реквизиты, каждая из сторон обязана уведомить об этом в течение 3-х дней.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1 Договор вступает в силу после подписания его сторонами и при наличии у ПРЕДПРИЯТИЯ специалистов, прошедших обучение на базе ФИРМЫ.

9.2 Срок действия Договора устанавливается с даты, выполнения условий п.9.1 и действует до 31 декабря 2010 г.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ФИРМА:

ЗАО "МАССА-К" ИНН 7813012245

Юридический и почтовый адрес: 194044, Россия,

г. Санкт-Петербург, Пироговская наб., 15А

ОГРН 1027801543274; КПП 780201001

ОКВЭД 29.24.2; ОКПО 27450820

е-МАИЛ: sales@massa.ru, massa@massa.ru, http://www.massa.ru

тел./факс (812) 346-5703, 346-5704 (торговый отдел)

тел. (812) 542-8544 (отдел гарантийного ремонта),

тел./факс (812) 542-8552, 346-5702 (отдел маркетинга)

факс (812) 327-5547 (отдел маркетинга)

Банк: Банк Филиал «ОПЕРУ-5» ОАО "Банк ВТБ Северо-Запад"

ИНН 7831000010,

Адрес банка: 191002, РОССИЯ, г. Санкт-Петербург,

Загородный пр., 5, лит. Б

р/с 40702 81052 50000 00896,

к/с 30101 81020 00000 00791, БИК 044030791

Валютный счет:	USD	40702840025005000170
	EUR	40702978625005000170
SWIFT:	ICSP RU 2P	

ПРЕДПРИЯТИЕ:

Наименование: _____

ИНН _____ ОГРН _____

КПП _____ (ОГРН, КПП, ОКВЭД для юр. лиц РФ)

ОКВЭД _____ ОКПО _____

Юр.адрес: (индекс _____) _____

Почтовый адрес: (индекс _____) _____

Адрес и тел. сервисной службы: (индекс _____) _____

Е-МАИЛ: _____

тел. (код _____) _____

факс (код _____) _____

Банк: _____

ИНН(банка) _____ БИК _____

адрес банка: _____

р/с _____

к/с _____

Зам. генерального директора по качеству

Должность: _____

ИВАНОВ В.А.

(_____)