

г. Санкт-Петербург

о сотрудничестве

" __ " _____ 2012 г.

Закрытое акционерное общество "МАССА-К", именуемое в дальнейшем "ФИРМА", в лице Руководителя службы качества Иванова Виктора Александровича, действующего на основании Доверенности № 120 от 28.11.2011г., с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем "ПРЕДПРИЯТИЕ", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Стороны заключили настоящий Договор с целью организации гарантийного и послегарантийного обслуживания электронной весоизмерительной техники, производимой ФИРМОЙ, в том числе периферийных устройств к ней _____ (в дальнейшем изделия), а также формирования в регионе спроса на изделия и их реализации или внедрения.
- 1.2 ПРЕДПРИЯТИЕ обслуживает изделия ФИРМЫ (нужное отметить):
- а) по гарантийному и послегарантийному ремонту
- б) осуществляет только послегарантийный ремонт
- для варианта «б». Пункты 2.1.3, 2.2.1, 3.3, 3.4, 4.1 - 4.3 настоящего Договора **не имеют силы.**
- в) по гарантийному и послегарантийному ремонту изделий ФИРМЫ, находящихся в собственной эксплуатации
- для варианта «в». Пункты 2.1.3, 2.2.4 настоящего Договора **не имеют силы.**

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 ФИРМА обязуется:

- 2.1.1 Обеспечивать качество поставляемых изделий в соответствии с техническим паспортом.
- 2.1.2 Проводить обучение специалистов ПРЕДПРИЯТИЯ для гарантийного и послегарантийного обслуживания за счет ФИРМЫ с выдачей удостоверений на право обслуживания изделий ФИРМЫ.
- 2.1.3 Внести адрес сервисной службы ПРЕДПРИЯТИЯ в эксплуатационную документацию (перечень "ЦТО"), входящий в комплект каждого изделия.
- 2.1.4 Обеспечить ПРЕДПРИЯТИЮ доступ к электронному каталогу ремонтной документации и к другим сервисным ресурсам.
- 2.1.5 Обеспечивать ПРЕДПРИЯТИЕ запасными частями, блоками, узлами и деталями (в дальнейшем комплектующими), по предварительно согласованным письменным и электронным заявкам.

2.2 ПРЕДПРИЯТИЕ обязуется:

- 2.2.1 Обеспечивать бесплатный ремонт изделий ФИРМЫ в течение всего гарантийного срока независимо от места их приобретения собственником при наличии в паспорте гарантийного талона ФИРМЫ.
- 2.2.2 Обеспечивать предпродажную подготовку и послегарантийное обслуживание изделий ФИРМЫ.
- 2.2.3 Проводить вышеперечисленные работы только специалистами, прошедшими обучение и получившими удостоверения на право обслуживания изделий ФИРМЫ.
- 2.2.4 Формировать в регионе спрос на изделия ФИРМЫ.
- 2.2.5 Не передавать третьим лицам без письменного разрешения ФИРМЫ эксплуатационную (кроме конечных потребителей), техническую и другую документацию на изделия, а также узлы, блоки и конструкции, являющиеся интеллектуальной собственностью ФИРМЫ, для их использования в изделиях других производителей.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1 Расчеты за заказанную продукцию (изделия, комплектующие) производятся путем 100% предоплаты по счету, направляемому ПРЕДПРИЯТИЮ после предварительного письменного заказа, если другие формы расчетов не оговорены отдельным договором. Сроки и способ поставки оговариваются при приеме заказа на изделия или комплектующие.
- 3.2 Продажа комплектующих и оплата работ по гарантийному ремонту изделий ФИРМЫ производятся в рамках настоящего Договора.
- 3.3 Для ПРЕДПРИЯТИЯ, принявшего обязательства по п. 1.2.а и 1.2.в комплектующие продаются со скидкой 20% независимо от вида выполняемых работ (при выписке счетов цена по действующему прайс-листу умножается на **коэффициент = 0,8**).
- 3.4 За выполнение работы по гарантийному ремонту каждого изделия ФИРМЫ в отдельности, ФИРМА производит оплату ПРЕДПРИЯТИЮ суммы согласно «Приложения-1», которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТ ПО ГАРАНТИЙНОМУ РЕМОНТУ

- 4.1 Оплата работ по гарантийному ремонту, каждого изделия отдельно, осуществляется на основании правильно заполненного и в полном объеме "Акта о выполнении работ по гарантийному ремонту" сопровождаемого счет-фактурой, оформленной ПРЕДПРИЯТИЕМ в соответствии с «Актом...» с приложением действительного гарантийного талона ФИРМЫ на изделие, по которому была проведена данная работа.
- форма «Акта...» утверждается ФИРМОЙ и предоставляется ПРЕДПРИЯТИЮ в электронном виде;
 - счет-фактура может оформляться к нескольким «Актам...» текущего календарного месяца с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством РФ;
 - гарантийный талон считается действительным при наличии печати и заполненной записи ПРОДАВЦА (Форма А), а также правильности заполнения графы "Название и адрес ПРЕДПРИЯТИЯ", наличия подписи ответственного лица и печати ПРЕДПРИЯТИЯ, идентичной печати на Договоре (в противном случае гарантийный талон высылается для переоформления).
- 4.2 Порядок действий при оформлении «Акта...» и сопутствующих документов:
- 4.2.1 ПРЕДПРИЯТИЕ оформляет «Акт...» с приложением счет-фактуры, гарантийного талона и отправляет на почтовый адрес ФИРМЫ.
- 4.2.2 ФИРМА регистрирует «Акт...» в течение трех календарных дней с момента получения, делает отметку о действительности информации и в течение пяти календарных дней с момента регистрации оплачивает ПРЕДПРИЯТИЮ сумму, согласно п. 3.4.
- 4.2.3 В случае недействительности или неправильного оформления документов ФИРМА оповещает ПРЕДПРИЯТИЕ и высылает документы в адрес ПРЕДПРИЯТИЯ.
- 4.3 Документы по оформлению работ по гарантийному ремонту изделия ФИРМЫ считаются действительными в случае:

- правильной идентификации Предприятия в системе предоставления и учета информации по гарантийному ремонту;
- если документы по гарантийному ремонту каждого изделия отправлены ПРЕДПРИЯТИЕМ не позднее одного месяца от даты проведения гарантийного ремонта, указанной в «Акте...»;
- полного и корректного внесения информации.

Требования настоящего пункта являются существенным условием настоящего Договора.

5. РЕКЛАМАЦИИ

5.1 В случае обнаружения ПРЕДПРИЯТИЕМ при приемке изделий или комплектующих несоответствий по количеству, а также по качеству, если они не явились следствием нарушения условий транспортировки или хранения, ПРЕДПРИЯТИЕ вправе предъявить рекламацию. Рекламация должна быть подана в письменной форме в течение:

- 10 (десяти) календарных дней с момента получения - по количеству поставляемых изделий или комплектующих;
- 30 (тридцати) календарных дней с момента получения – по качеству поставляемых изделий или комплектующих.

Рекламационный Акт по качеству должен быть составлен специалистами, имеющими право на техническое обслуживание изделий ФИРМЫ.

После рассмотрения рекламации и признания её обоснованной, ФИРМА обязуется произвести допоставку отсутствующего изделия или замену неисправного изделия или блоков и комплектующих. Сроки удовлетворения рекламации согласовываются в каждом конкретном случае.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 Стороны несут ответственность в случае несоблюдения условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 ФИРМА в одностороннем порядке имеет право расторгнуть Договор, если она будет располагать документально подтвержденной информацией о невыполнении ПРЕДПРИЯТИЕМ п.2.2.1, 2.2.5 настоящего Договора.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

7.2 При прекращении обстоятельств форс-мажора Стороны также обязаны незамедлительно известить друг друга.

7.3 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана незамедлительно в письменном виде (факс, электронная почта и т.д.) известить другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и подтвердить это документами, выданными и заверенными Торгово-промышленной палатой, или другими, уполномоченными на это органами. В этом случае исполнение обязательств по Договору приостанавливается до прекращения этих обстоятельств.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1 Споры, возникающие между Сторонами по выполнению своих обязательств, решаются путем переговоров между ними, а при невозможности их разрешения - в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

8.2 Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон с письменным уведомлением другой Стороны за один месяц до расторжения.

8.3 При расторжении Договора ФИРМА и ПРЕДПРИЯТИЕ составляют двусторонний акт и в 5-ти дневный срок с момента подписания акта производят взаиморасчеты.

8.4 В случае внесения изменений в реквизиты, каждая из сторон обязана уведомить об этом в течение 3-х дней.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1 Договор вступает в силу после подписания его сторонами и при наличии у ПРЕДПРИЯТИЯ специалистов, прошедших обучение на базе ФИРМЫ.

9.2 Срок действия Договора устанавливается с даты, выполнения условий п.9.1 и действует до 31 декабря 2012 г.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ФИРМА:

ЗАО "МАССА-К" ИНН 7813012245
 Юридический и почтовый адрес: 194044, Россия,
 г. Санкт-Петербург, Пироговская наб., 15А
 ОГРН 1027801543274; КПП 780201001
 ОКВЭД 29.24.2; ОКПО 27450820; ОКАТО 40265561000
E-MAIL: sales@massa.ru **http://www.massa.ru**
 тел./факс (812) 346-5703 (04)(05) (торговый отдел)
 тел. (812) 319-7087 (88) (отдел гарантийного ремонта),
 тел./факс (812) 542-8552, 346-5702, факс 313-8798 (маркетинг)
 Банк: Филиал ОПЕРУ ОАО Банк ВТБ в Санкт-Петербурге
 г. Санкт-Петербург,
 Адрес банка: 190000, Российская Федерация,
 г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 29
 р/с 40702 81051 30000 03193,
 к/с 30101 81020 00000 00704, БИК 044030704

ПРЕДПРИЯТИЕ:

Наименование: _____
 ИНН _____ ОГРН _____
 КПП _____ (ОГРН, КПП, ОКВЭД для юр. лиц РФ)
 ОКВЭД _____ ОКПО _____
 Юр.адрес: (индекс _____)

 Почтовый адрес: (индекс _____)

 Адрес и тел. сервисной службы: (индекс _____)

E-MAIL: _____
 тел. (код _____)
 факс (код _____)
 Банк: _____
 БИК _____
 адрес банка: _____
 р/с _____
 к/с _____

Валютный счет:	USD	40702 84078 00500 00156
	EUR	40702 97838 00500 00130
SWIFT:	VTBRRUM2	

Руководитель службы качества _____

Должность: _____

ИВАНОВ В.А.

(_____)